

Einführung eines digitalen Sitzungsmanagements  
inklusive der Durchführung hybrider Sitzungen

**Nachhaltig-  
keit**

**Transparenz**

**Erreichbar-  
keit**

**Unterstützung  
mobiler Endgeräte**

**Medienbrüche  
vermeiden**

**Kosten einsparen**

**Schnittstellen zu  
anderen Produkten**

## Stammdatenschulung

- Fachbereiche
- Ämter
- Gremien
- Parteien
- Fraktionen
- Personen

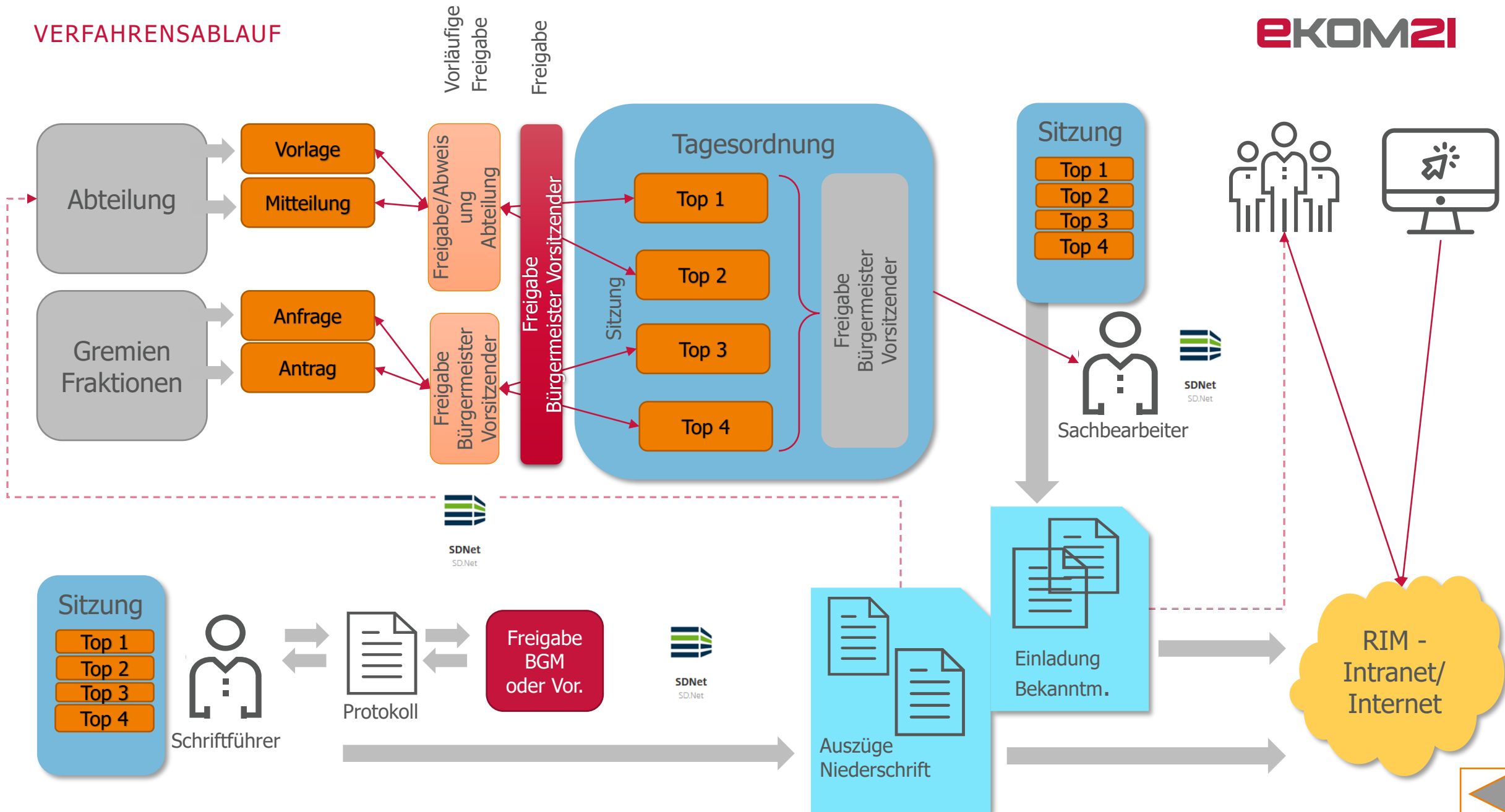
## Grundlagenschulung

- Anpassung der Dokumente
- Benutzerberechtigung
- Benutzerschulung
- Einrichtung weiterer Module (Bsp.: Kassenschnittstelle)

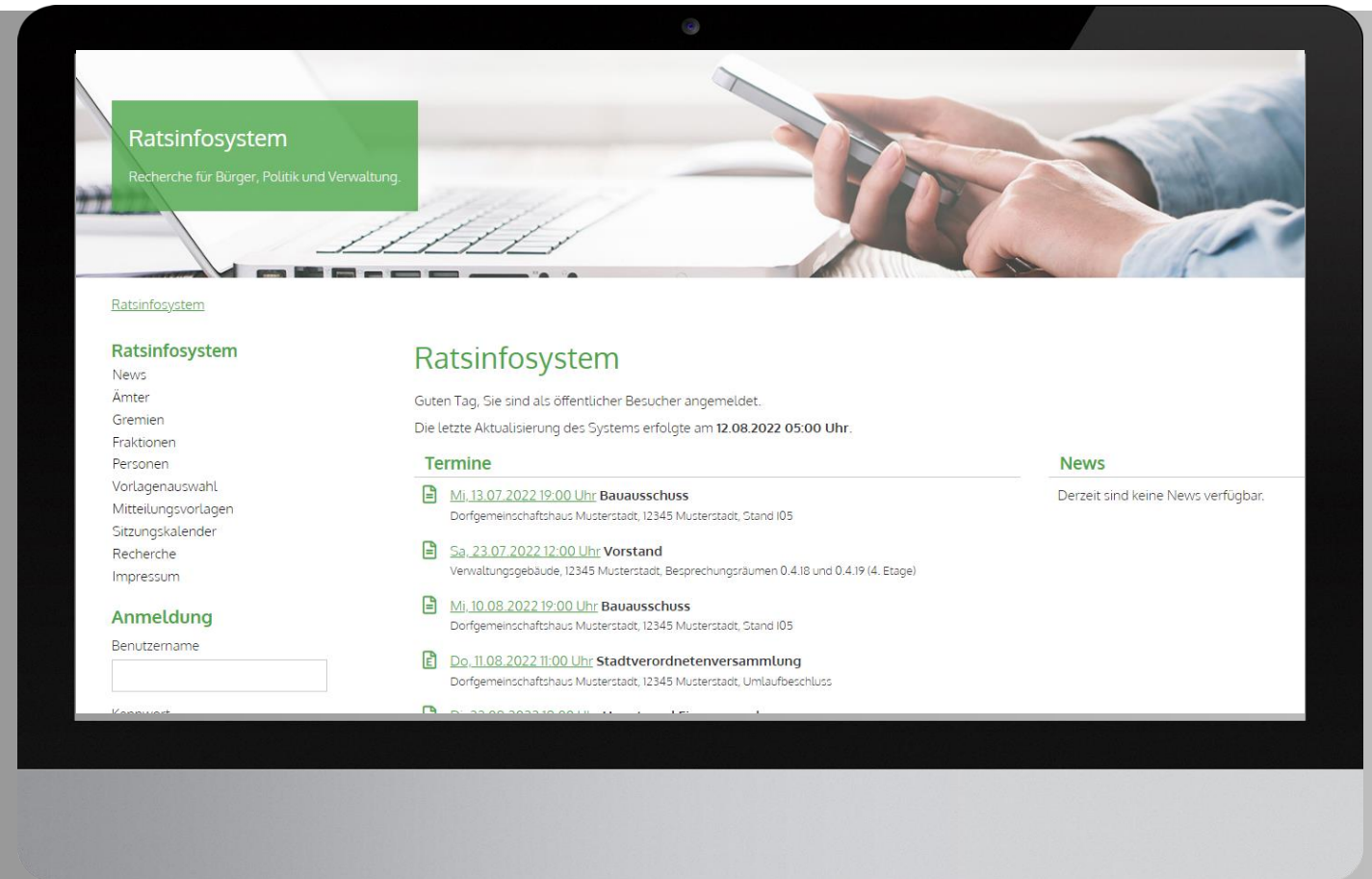
## Einrichtung des Ratsinformationssystems

- Homepage anpassen
- Personenberechtigung festlegen
- Logins generieren

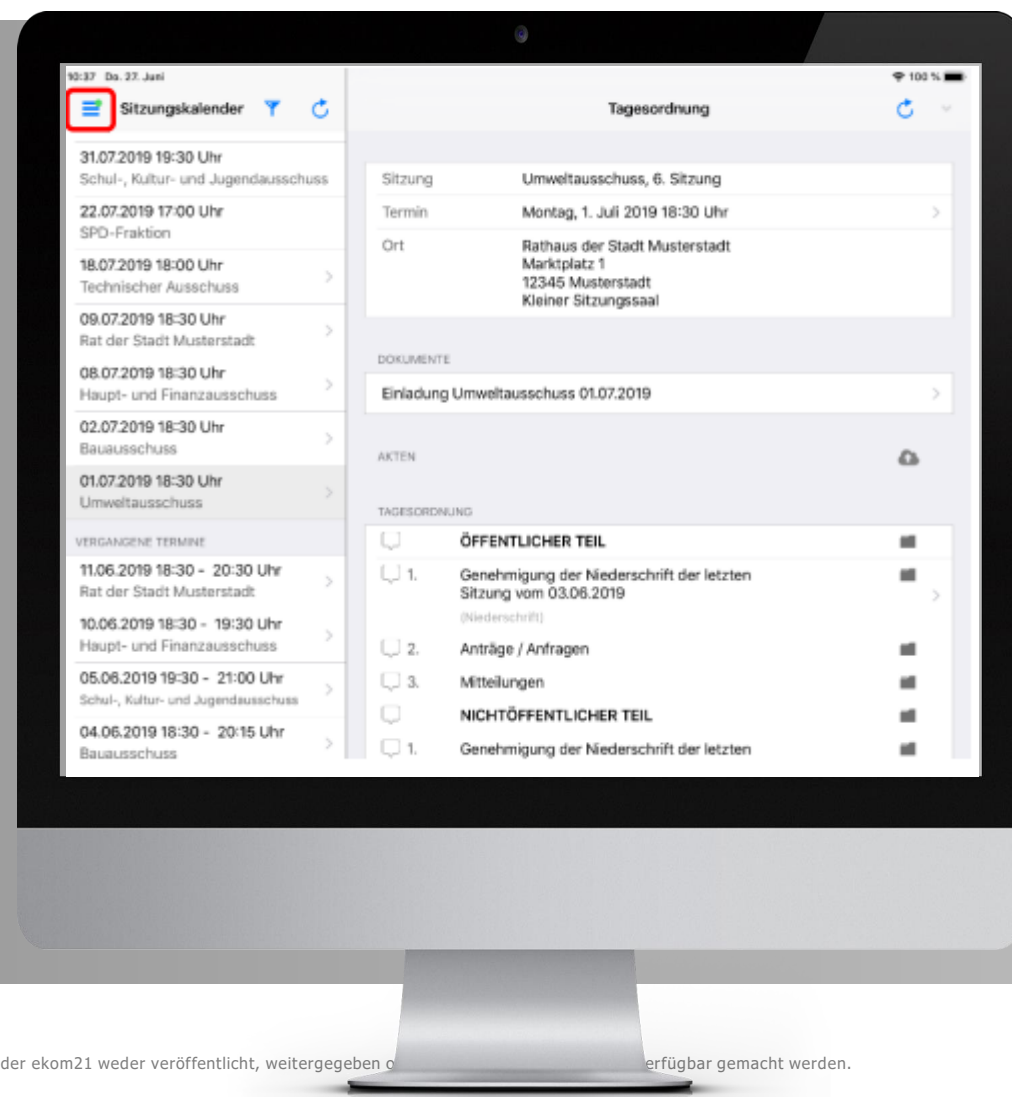
# VERFAHRENSABLAUF

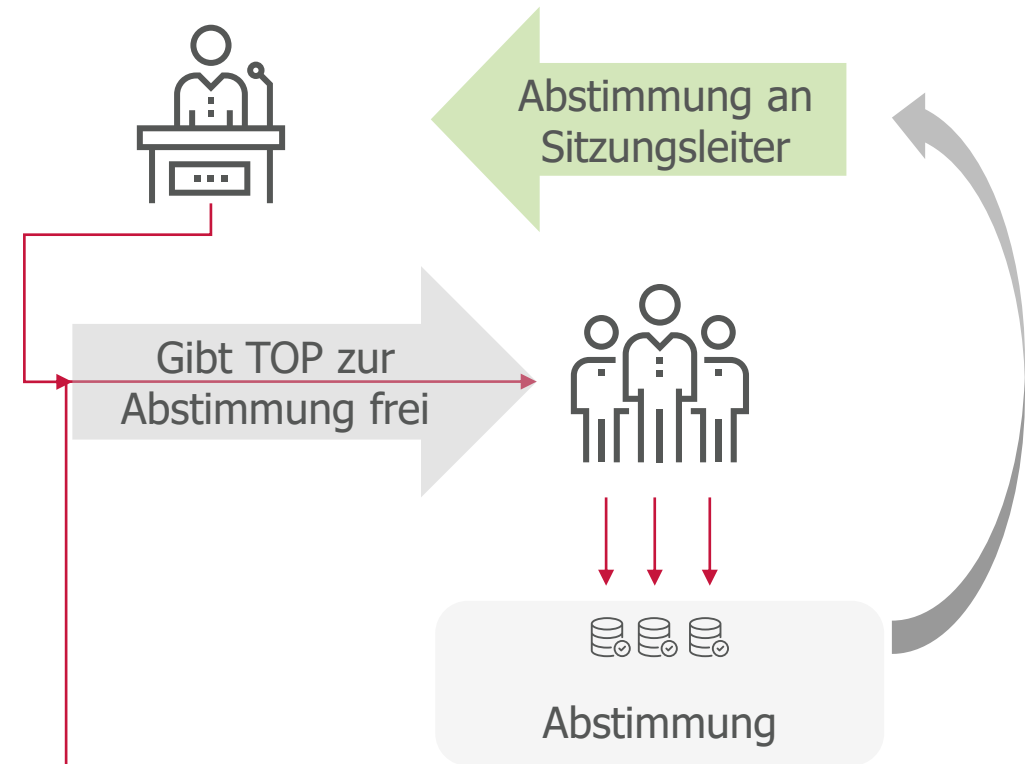
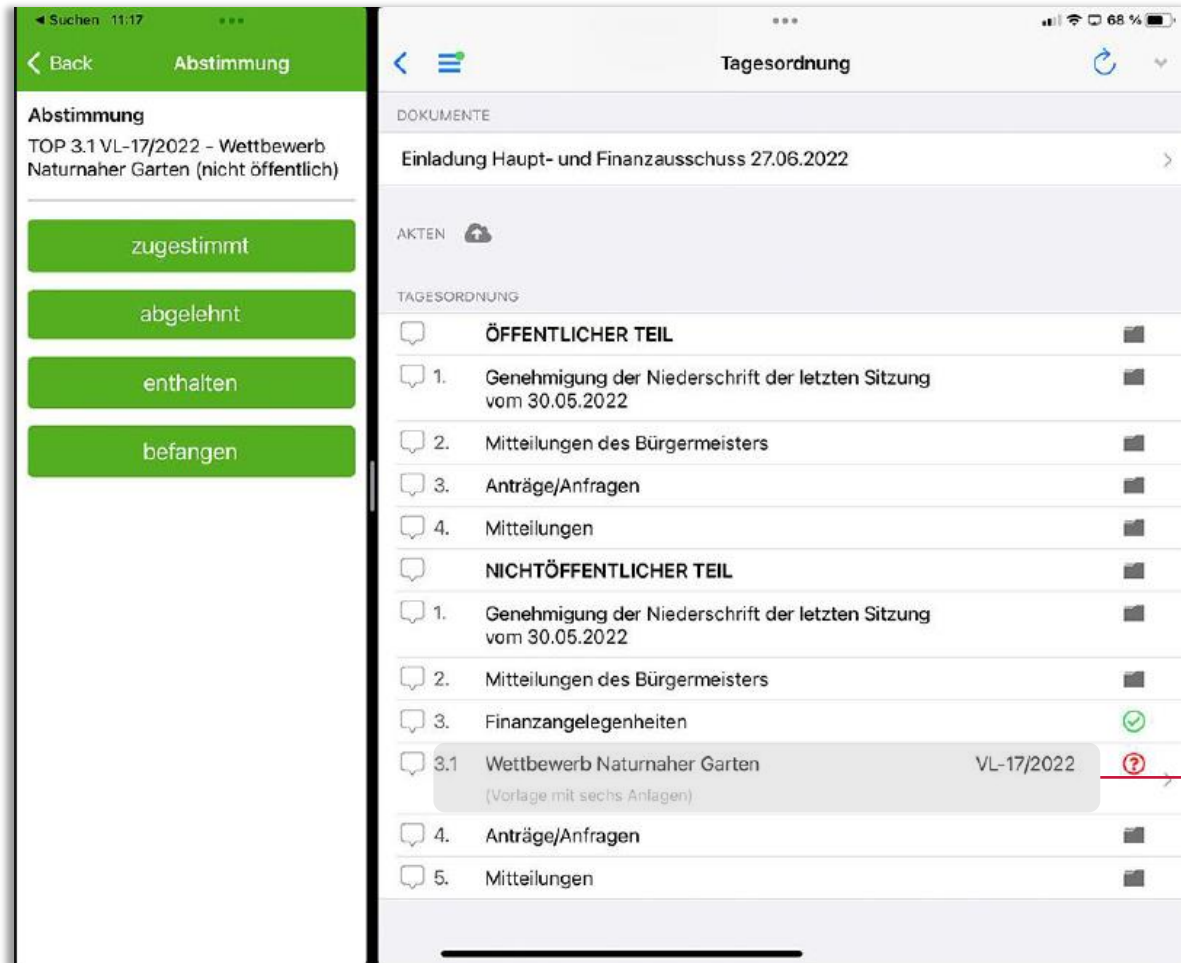


- Unterteilung in einen öffentlichen und einen nichtöffentlichen Bereich
- Rechtezuweisung erfolgt per Login
- Persönlicher Bereich für Mandatsträger
- Sitzungskalender führt zu den erstellten Sitzungsunterlagen



- Anmeldung per Benutzerlogin
- Unterlagen werden auf das Gerät geladen und können Offline verwendet werden
- Notizen können pro Sitzung hinterlegt werden und werden verschlüsselt gespeichert
- Volltextsuche
- Wasserzeichen





# Vielen Dank!